



Wir sind Liflore Naturkosmetik – eine Schweizer Manufaktur für zertifizierte, vegane Naturkosmetik mit Sitz in Lyss (Bern). Seit über 35 Jahren produzieren wir aus Leidenschaft hochwertige Naturkosmetik für verschiedenste Hautbedürfnisse. Der Grossteil unserer lokalen Pflanzenrohstoffe stammt aus unserem Biodiversitätsgarten im Seeland oder aus zertifizierter Wildsammlung in den Tessiner Bergen. In unserer Liflore Manufaktur in Lyss werden sämtliche Produkte hergestellt, etikettiert und verschickt.

Wir suchen ab 1. März 2024 oder nach Vereinbarung eine*n:

Mitarbeiter*in Buchhaltung und Labels 15 % (auch als Home-Office möglich)

Ihr Aufgabenbereich:

- Erfassung und Verwaltung von Kreditoren und Debitoren, Mahnwesen
- Quartalweise: MWST-Abrechnungen
- Administrative Arbeiten im Bereich Labels
- Kleinere administrative Arbeiten im Bereich Versicherungen, Löhne
- Buchhaltung mit Jahresabschluss

Was Sie mitbringen:

- Kaufmännische Grundbildung
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Solide Kenntnisse im Umgang mit Office, Buchhaltungsprogrammen (Software: Banana)
- Selbständige und vertrauensvolle Persönlichkeit
- Flair für Zahlen, Organisationstalent (Arbeitszeit kann frei eingeteilt werden, unter Berücksichtigung der anfallenden Arbeiten im Bereich Jahresabschluss, Audits, MWST-Abrechnungen etc.)

Wir bieten:

- Ein aufgeschlossenes Team mit viel Leidenschaft für Naturkosmetik
- Selbständiges Arbeiten, Home Office Möglichkeit, flache Hierarchie
- Eine nachhaltig ausgerichtete Firma, die sich für Mensch und Natur engagiert

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an: info@liflore.ch